



Digitaal aanbesteden via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Hierdoor kunnen wij alle stukken kosteloos en digitaal ter beschikking stellen. Alle communicatie en correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed. Dit betekent dat u alleen vragen kunt stellen via de berichtenfunctie van TenderNed. In de offerteaanvraag vindt u in de planning terug tot welke momenten u vragen kunt stellen en wanneer u de antwoorden kunt verwachten.

Account

Als u TenderNed (voor het eerst) gaat gebruiken, heeft u een gratis account nodig. Op de pagina [TenderNed gebruiken als ondernemer | TenderNed](#) vindt u instructies en handleidingen hoe u TenderNed kunt gebruiken.

Helpdesk

Als u technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, neem dan contact op met de servicedesk van TenderNed en niet met ons. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl. U kunt ook kijken bij [Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed](#).

Storingen

Mocht zich kort voor het verstrijken van de uiterste termijn een storing voordoen die te wijten is aan TenderNed en waardoor het indienen van de inschrijving niet mogelijk is, stel ons daarvan dan zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte, in ieder geval vóór sluitingstijd en met vermelding van het probleem.

In een dergelijk geval houden wij de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten. Als de storing langer aanhoudt dan 24 uur schorten wij de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur op. Voorwaarde is wel dat de technische storing door TenderNed zelf bevestigd wordt door berichtgeving op de site of anderszins.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving!

Tips voor het gebruik van TenderNed:

1. Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat u zich correct registreert. Zorg dat binnen uw organisatie de juiste én voldoende personen een passend autorisatieniveau is toegekend. Houd rekening met vakanties, ziekte en afwezigheid van medewerkers en vervanging.
2. Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunt u als ondernemer niet deelnemen aan de aanbesteding. Zorg daarom tijdig voor een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan uw TenderNed-account.
3. Door in TenderNed op de groene knop 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' te drukken ontvangt automatische berichten die u attenderen op wijzigingen of toevoegingen van aanbestedingsstukken. Alleen het downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende en dan loopt u wellicht belangrijke informatie mis.
4. Begin tijdig met het stellen van vragen of uploaden van documenten. De helpdesk van TenderNed is alleen bereikbaar tijdens kantooruren voor het geval het niet mocht lukken.
5. Wanneer u zover bent dat u uw inschrijving kunt gaan indienen, zorg dan dat u deze uploadt op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed. Let op dat u het proces ook daadwerkelijk afrondt; alleen uploaden van documenten volstaat niet. U wordt gevraagd uw inschrijving te bevestigen met een SMS-code. Pas dan is uw inschrijving ingediend.

Via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#) vindt u meer informatie. ⁱ

ⁱ N.B. aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Valkenburg aan de Geul kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten of wijzigingen die een andere werkwijze tot gevolg hebben.